

Asemblin Code of Conduct Toimintaohjeistus



HYVÄKSYJÄ: Hallitus
NOUDATTAJA: Konserni
PÄIVÄYS: 10.12.2019
VERSIO: 2.2
VASTUU: Päälakimies

Asemblinin toimintaohjeistuksessa kuvataan eettiset perusperiaatteet, jotka ohjaavat kaikkea päätöksentekoa ja toimintaa Asemblin-konsernissa. Toimintaohjeistukseen liittyy useita muita konserninlaajuisia ohjeistuksia, jotka ilmenevät tekstistä. Kaikki ohjeistukset ovat saatavissa intranetistä kohdasta **Käytännöt ja ohjeistukset**.

” Asemblinin toimintaohjeistus opastaa meitä päätöksenteossa ja työtehtävissä.

Johdanto

Asemblin on riippuvainen siitä, että meihin luotetaan. Ilman vahvaa luottamusta toimintaa ei ole mahdollista kehittää menestyksekkäästi. Liiketoimintamme tulee olla tervettä ja eettisesti kestävä. Koska haluamme välttyä kokonaan eettisiltä rikkomuksilta, koko henkilöstön ja muiden asianosaisten tulee ymmärtää Asemblinin toimintaohjeistuksen sisältö.

Toimintaohjeistuksessa selvennetään sitä, millaisella toiminnalla hyvä luottamus saavutetaan. Ohjeistus myös opastaa meitä päätöksenteossa ja työtehtävissä. Se tarjoaa yhteiset pelisäännöt, joiden mukaan meidän tulee toimia liikekumppanina, työnantajana, kollegana ja yhteiskunnallisesti. Toimintaohjeistus koskee Asemblinin koko henkilöstöä sekä kaikkia, jotka edustavat Asemblinia tai toimivat yhtiön toimeksiannosta (ml. Asemblinin konserniyhtiöiden johto ja hallitus, liikekumppanit, toimittajat ja konsultit).

Meidän on noudatettava Asemblinin toimintaan sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Asemblinin koko henkilöstön edellytetään myös tuntevan toimintaohjeistukseen sisältyvät Asemblinin politiikat ja muut ohjeistukset sekä noudattavan niitä. Asemblinin ohjeistukset löytyvät aina intranetistä kohdasta Käytännöt ja ohjeistukset. Toimintaohjeistus ei anna vastauksia kaikkiin henkilöstön kohtaamiin tilanteisiin, joten käänny aina tarvittaessa kollegan tai esimiehen puoleen. Nämä kaksi muistisääntöä on aina hyvä pitää mielessä:

- Voiko se, mitä ajattelen tehdä (sanoa tai kirjoittaa) vaikuttaa muiden käsityksiin Asemblinista ja heidän luottamukseensa yritystä kohtaan?
- Mitä ajattelisin, jos joku muu toimisi niin kuin itse aion toimia?

Tärkeitä lähtökohtia

Asemblinin toiminnan on oltava voimassa olevan lainsäädännön mukaista, liiketaloudellisesti ja eettisesti kestävä sekä yhteisten arvojemme mukaista. Lisäksi Asemblin on päättänyt noudattaa YK:n Global Compact -periaatteita,

jotka ovat olleet myös toimintaohjeistuksen sisällön tärkeä lähtökohta.

YK:n Global Compact perustettiin vuonna 1999.

Tavoitteena oli luoda vastuullisille yrityksille kansainväliset periaatteet, jotka koskevat ihmisoikeuksia, työoikeudellisia asioita, ympäristöä ja korruptiota. Asemblin ei ole liittynyt Global Compactiin virallisesti, mutta tuemme täysin sen kymmentä periaatetta. Lisätietoja Global Compactista: www.unglobalcompact.org

Toimintaohjeistuksemme ilmaisee vähimmäistason. Ohjeistusta on toisin sanoen noudatettava silloinkin, kun sen vaatimukset ovat lainsäädäntöä tiukemmat. Jos jollakin Asemblinin liiketoiminta-alueella tai toimeksiantajalla on käytössä tätä ohjeistusta tiukemmat säännöt, silloin on noudatettava niitä. Asetamme tiukkoja vaatimuksia käyttämisellemme liikekumppaneille, kuten valmistajille, tukkuliikkeille ja alurakoitsijoille. Olemme sitoutuneet noudattamaan tiukkoja periaatteita, jotka liittyvät esimerkiksi ihmisoikeuksiin, työntekijöiden oikeuksiin, ympäristövastuuseen sekä lahjontaan ja korruptioon liittyvään nollatoleranssiin. Vaadimme samaa myös kumppaneiltamme.

YHTEINEN ARVOPERUSTA

Meillä on taitoa

Meillä on osaamista ja kokemusta – siksi voimme olla ylpeitä työstämme. Teemme kaikkemme, jotta asiakkaamme ovat tyytyväisiä.

Meillä on tahtoa

Meitä vievät eteenpäin sitoutuneisuus ja päättäväisyys. Kehitämme jatkuvasti toimintaamme luodaksemme kestäviä ratkaisuja asiakkaillemme.

Meillä on sydäntä

Teemme työtä yhdessä toisiamme ja asiakkaitamme kunnioittaen. Kannamme vastuun myös ympäristöstä ja yhteiskunnasta.



” Assemblinissa on aina noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyvää liiketoimintatapaa sekä toimittava niin, että voimme olla vilpittömiä ja rehellisiä.

1. Työympäristö ja turvallisuus

Henkilöstö on Assemblinin suurin voimavara, joten työolojen ja työsuhteiden turvallisuus on meille keskeistä. Assemblin tekee suunnitelmallista työsuojelu- ja työympäristötyötä ja pyrkii työtapaturmissa kohti nollavisiota. Tavoite vaatii organisaatiolta sitä, että kaikki esimiehet ja työntekijät näyttävät hyvää esimerkkiä, ajattelevat kriittisesti, eivät ota riskejä ja noudattavat aina kohteen järjestys- ja turvallisuussääntöjä. Työtehtävän saa aloittaa vain, jos sen tekijällä on oikeanlainen koulutus ja varustus. Meillä kaikilla on vastuu omasta turvallisuudestamme, mutta myös yhteisvastuu toisistamme. Assemblin kehottaa kaikkia työntekijöitä ilmoittamaan tai raportoimaan sopimattomasta käytöksestä, turvallisuushavainnoista, läheltä piti -tilanteista ja tapaturmista (lue lisää ilmiantopalvelustamme toimintaohjeistuksen lopusta).

Työympäristössämme ei myöskään saa esiintyä syrjintää ja häirintää, joka liittyy esimerkiksi sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin, etniseen alkuperään, uskontoon, vakaumukseen, vammaan, ikään ja seksuaaliseen suuntautumiseen. Assemblinissa on näin ollen nollatoleranssi seksuaalista häirintää ja kiusaamista kohtaan. Koko henkilöstön ja kaikkien liikekumppaneiden on noudatettava näitä sääntöjä.

Rakennusala on kehoitettu panostamaan tasa-arvoon ja monimuotoisuuteen, mikä vaatii aktiivisia toimia ja osallistavaa toimintatapaa. Assemblinille on selvää, että samasta työstä on maksettava sama palkka ja että kaikilla pitää olla yhtäläiset työnsaanti-, koulutus-, ylenemis- ja kehittymismahdollisuudet. Uskomme vakaasti siihen, että monimuotoisuuden lisääminen parantaa viihtyvyyttä ja tuloksia. Assemblin haluaa tarjota henkilöstölleen parhaan mahdollisen työympäristön. Töihin menon tulisi olla mukavaa, ja kaikilla tulee olla mahdollisuus kasvaa sekä ihmisenä että omassa ammattiroolissaan. Tätä tukee myös Assemblinin koulutusohjelma ja järjestelmällinen työ oppisopimusopiskelijoiden kouluttamiseksi. Työntekijöillä on luonnollisesti vapaa järjestäytymisoikeus ja kollektiivinen neuvottelu-oikeus. Lisäohjeistuksia on esimerkiksi henkilöstöpolitiikassa, joka löytyy intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

TIIVISTELMÄ

- Työtehtävää ei saa aloittaa, jos sitä ei voi suorittaa turvallisesti.
- Edistämme monimuotoisuutta emmekä hyväksy syrjintää tai kiusaamista.
- Haluamme olla kehittävä työnantaja ja edistää viihtyvyyttä.

2. Hyvä liiketoimintatapa

Assemblinissa on aina noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyvää liiketoimintatapaa sekä toimittava niin, että voimme olla vilpittömiä ja rehellisiä. Meidän on noudatettava solmimiimme sopimuksia, ja vaadimme samaa myös asiakkailta ja liikekumppaneilta.

Lahjusten antaminen tai vastaanottaminen on Assemblinissa kiellettyä, emmekä hyväksy sitä myöskään muilta. Lahjuksella tarkoitetaan mitä tahansa maksua, palvelua, lahjaa tai vastaavaa, jolla antajan voidaan ajatella tavoittelevan itselleen tai läheiselleen asiatonta etua vastaanottajalta (henkilöltä, yritykseltä, kunnalta, viranomaiselta tai muulta toimijalta). Ole siten varovainen esimerkiksi antaessasi lahjoja ja selvitä aina etukäteen sekä Assemblinin että lahjan saajan tai antajan asiaa koskevat säännöt. Sama pätee matkoihin, konferensseihin osallistumiseen, edustukseen ja vastaavaan.

Assemblin ei osallistu kilpailua rajoittaviin toimenpiteisiin tai yhteistyöhankkeisiin. Hintoihin ja sopimusehtoihin liittyvä kilpailijoiden välinen yhteistyö on epäeettistä ja lisäksi laitonta. Suojellemme näiden tietojen sekä tarjouskilpailujen ja liikeneuvottelujen luottamuksellisuutta. Lisäohjeita saa lahjonnan ja korruption vastaisesta politiikasta, joka löytyy intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

Assemblinin fyysistä omaisuutta, kuten materiaalia, tavaroita, apuvälineitä, työkaluja, toimitiloja, ajoneuvoja, tietokoneita ja puhelimia saa käyttää vain Assemblinin liiketoiminnassa ammatillisiin tarkoituksiin. Sama koskee aineettomia hyödykkeitä ja Assemblinin vuokraamia, tilaamia tai lainaamia tuotteita tai palveluita. IT-työkalujen, kuten tietokoneiden, puhelinten ja mobiililaitteiden, käytöstä saa lisätietoja intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

Assemblin ei solmi liikesuhteita toimijoihin, joihin kohdistetaan kansainvälisiä pakotteita, emmekä osallistu myöskään rahanpesuun. Tästä kerrotaan enemmän rahoituspolitiikassa, joka löytyy intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

Suurin osa sisäisistä vaatimuksista koskee myös liikekumppaneitamme. Esimerkiksi toimittajien vastuullisuusohje on tämän vuoksi sisällytettävä kaikkiin sopimuksiin, joita solmitaan valmistajien, tukkuliikkeiden, alirakoitsijoiden ja muiden liikekumppanien kanssa. Lisäohjeistuksia löytyy esimerkiksi hankintapolitiikasta ja lähipiiriliiketoimia koskevasta politiikasta. Ohje ja siihen liittyvät politiikat ovat saatavissa intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

” Kaikkia työntekijöitä kehoitetaan ilmoittamaan Asemblinin toimintaohjeistukseen kohdistuvista rikkomusepäilyistä.

TIIVISTELMÄ

- Noudatamme aina lainsäädäntöä sekä Asemblinin ohjeistuksia ja sopimuksia.
- Emme hyväksy minkäänlaista lahjontaa.
- Emme osallistu kilpailua rajoittavaan yhteistyöhön.

3. Viestintä ja tiedotus

Asemblin pyrkii kaikkien sidosryhmien kanssa läpinäkyvään, avoimeen ja oma-aloitteiseen viestintään paljastamatta kuitenkaan luottamuksellisia tai arkaluonteisia tietoja, jotka voisivat vahingoittaa yhtiötä, sen asiakkaita tai henkilöstöä. Tiedossa olevaa ja mahdollista sisäpiiritietoa on käsiteltävä aina Asemblinin voimassa olevan sisäpiirihallintopolitiikan ja viestintäpolitiikan mukaisesti.

Asemblin kunnioittaa jokaisen työntekijän sanan- ja mielipiteenvapautta, mutta ei hyväksy häirintää tai syrjintää (ks. kohta Työympäristö ja turvallisuus). Asemblinille tai sen asiakkaille vahingollisten tietojen paljastaminen voi rikkoa työsopimuksen lojaliteettivelvollisuutta. Lojaliteettivelvollisuus tarkoittaa muun muassa sitä, että työntekijän on kunnioitettava työnantajan etua ja että työnantajasta ei voi puhua miten haluaa.

✳ **Muista, että lojaliteettivelvollisuus pätee kaikissa tilanteissa sekä työaikana että työn ulkopuolella. Et siis saa levittää yksityishenkilönä sosiaalisessa mediassa tietoja, jotka voivat vahingoittaa Asemblinia tai sen asiakkaita.**

Vain erikseen nimetyt henkilöt voivat antaa lausuntoja Asemblinin puolesta ja ilmaista yhtiön virallisia näkemyksiä ulkopuolisille. Lisäohjeita saa viestintäpolitiikasta, joka löytyy intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

TIIVISTELMÄ

- Käsittelemme luottamuksellisesti arkaluonteisia tietoja, jotka koskevat liiketoimintaa, sopimusehtoja ja asiakkaita.
- Kunnioitamme työntekijöiden yksityistä sanan- ja mielipiteenvapautta, mutta edellytämme lojaliteettivelvollisuuden noudattamista.
- Vain erikseen nimetyt henkilöt voivat ilmaista yhtiön virallisia näkemyksiä ulkopuolisille.

4. Ympäristö

Asemblin pyrkii ehkäisemään ja jatkuvasti vähentämään yhtiön toiminnan kielteisiä ympäristövaikutuksia. Meidän toimittava ekologisesti kestävästi ja pienennettävä ilmaan, maaperään ja veteen joutuvia päästöjä vähintään laeissa, asetuksissa ja kansainvälisissä sopimuksissa määriteltävän vähimmäistason mukaisesti.

Asemblinin toiminta ja palvelut on suunniteltava siten, että energian, luonnonvarojen ja raaka-aineiden käyttö on tehokasta ja että jätettä ja jäännöstuotteita syntyy mahdollisimman vähän. Asemblinin tulee välttää testaamattomia tai ympäristön kannalta riskialttiita materiaaleja ja menetelmiä, jos saatavilla on muita sopivia vaihtoehtoja. Lisäohjeita saa kestävä kehityksen politiikasta, joka löytyy intranetistä Käytännöt ja ohjeistukset -välilehdeltä.

TIIVISTELMÄ

Haluamme harjoittaa ekologisesti kestävää liiketoimintaa minimoimalla luonnonvarojen käytön ja välttämällä ympäristölle vaarallisia materiaaleja ja menetelmiä.

5. Toimintaohjeistukseen kohdistuvat rikkomukset

Koko henkilöstöä kehoitetaan ilmoittamaan rikkomusepäilyistä, jotka kohdistuvat Asemblinin toimintaohjeistukseen tai Asemblin-konsernin muihin ohjeistuksiin. Kaikkien työntekijöiden edellytetään ilmoittavan Asemblinin työntekijän tai edustajan tekemistä rikoksista. Ilmoituksen voi tehdä esimiehelle, Asemblinin päälakimiehelle, viestintäjohtajalle tai Asemblinin ilmiantopalvelun kautta. Se löytyy intranetistä kohdasta Käytännöt ja ohjeistukset. Tietojasi käsitellään täysin anonyymisti.

Kaikki ilmoitukset otetaan erittäin vakavasti ja selvitetään. Henkilölle, joka ilmoittaa rikkomusepäilystä vilpittömien mielin, ei saa koitua ilmoituksesta mitään kielteisiä jälkiseurauksia. Kukin todettu rikkomus voi johtaa kurinpitotoimiin, kuten työntekijän irtisanomiseen tai yhteistyösopimuksen purkamiseen. Rikkomuksista voi olla myös muita kuin toimintaohjeistuksessa mainittuja seuraamuksia, koska ohjeistuksen sisältö on jossain määrin myös lakisäätteistä.